

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 153 IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA
W KRAKOWIE**

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 153 im. ks. prof. Józefa Tischnera, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną.
2. Szkoła mieści się w Krakowie przy ulicy Na Błonie 15d.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla wg ustalonego wzoru.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor szkoły publikuje w formie obwieszczenia ujednolicony tekst statutu po każdej dwukrotnej jego nowelizacji.

§ 5

1. Czas trwania cyklu kształcenia, wiek uczniów oraz ilość uczniów w klasie ustalają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi oddziały sportowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie – Prawo Oświatowe zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. W szczególności celem szkoły jest tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój każdego ucznia (z uwzględnieniem jego zdolności i możliwości) w świadomym i samodzielnym zdobywaniu wiedzy w atmosferze przyjaźni i bezpieczeństwa na podstawie fundamentalnych zasad moralnych (prawdomówności, odpowiedzialności i szacunku dla drugiego człowieka).

§ 7

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom przede wszystkim:
 - 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
 - 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
 - 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.).
 - 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
 - 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie.
 - 7) Poznawanie zasad rozwoju osobistego i życia społecznego.
 - 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. Szkoła stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy:
 - 1) Planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.
 - 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.

- 3) Efektywnego współdziałania i skutecznego działania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji.
 - 4) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
 - 5) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - 6) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
 - 7) Rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
 - 8) Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W zakresie pracy wychowawczej szkoła, wspierając obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobistego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym).
 - 2) Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
 - 3) Mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.
 - 4) Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych.
 - 5) Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
 - 6) Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych.
 - 7) Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
 - 8) Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 8

1. Szkoła posiada własny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Sposób uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego określa Ustawa.

§ 9

1. Szkoła stwarza (w miarę możliwości finansowych, lokalowych i kadrowych) warunki wspierające wszechstronny rozwój ucznia poprzez:
 - 1) wykwalifikowaną, ciągle doskonalącą się kadre,
 - 2) stały rozwój bazy dydaktycznej,
 - 3) zapewnienie szerokiego wachlarza zajęć dla ucznia,
 - 4) umożliwienie korzystania z dorobku kultury polskiej,
 - 5) współpracę z rodziną i społecznością lokalną,
 - 6) diagnozowanie i indywidualizację nauczania,
 - 7) zaspokojenie potrzeb fizycznych, psychicznych i materialnych uczniów,
 - 8) tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i wzajemnego szacunku,
 - 9) rozwijanie samorządności uczniów,
 - 10) pielęgnowanie tradycji szkoły,
 - 11) tworzenie wspólnoty szkolnej.

§ 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, wyjść do kina, teatru, itp. sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie wszystkich zajęć prowadzonych z uczniami oraz w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach.
4. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszelkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
5. Nauczyciele, którzy nie są wychowawcami, pomagają wychowawcom klas, szczególnie podczas wyjść poza teren szkoły, wycieczek i wyjazdów.
6. W przypadku nieobecności w pracy wychowawcy lub innego nauczyciela, zastępstwo pełni nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
7. Wychowawcy zapoznają uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole.

8. Nauczyciele realizują projekty i programy finansowane z udziałem środków europejskich według zasad zawartych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków, zapewnia uczniom higieniczne warunki pobytu.
2. Służba zdrowia organizuje opiekę medyczną nad uczniami przebywającymi w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
3. W szkole realizowane są programy z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia.
4. Szkoła stwarza uczniom możliwość wyjazdu na „zielone szkoły”, „białe szkoły”, uczestnictwa w wycieczkach i zawodach sportowych, udziału w międzynarodowych wymianach uczniów i programach edukacyjnych, jeśli takie są w szkole realizowane.
5. Nauczyciele, pedagog szkolny i rodzice współpracują w zakresie promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia ucznia.
6. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku (obiadu) w stołówce szkolnej prowadzonej przez podmiot zewnętrzny na podstawie umowy zawartej z dyrektorem szkoły:
 - 1) odpłatność za korzystanie z posiłków ustalana jest przez prowadzącego stołówkę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 12

1. Dyrektor może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne w ramach prac rady pedagogicznej.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORAZ SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 13

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 21 ust. 2, § 22 ust. 2
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 16

- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3) W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny (e-dziennik) zwany dziennikiem szkolnym. Dostęp do dziennika jest bezpłatny dla uczniów i rodziców.

§ 17

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 18

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego w ostatnim okresie roku szkolnego, roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 19

1. Uczniowie klasyfikowani są dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły, informując o tym nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów.
3. Ocena śródroczna ma charakter informacyjny, diagnozujący osiągnięcia edukacyjne ucznia.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta ma formę opisową.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu obowiązany jest poinformować w formie pisemnej za pośrednictwem wiadomości w dzienniku Librus oraz w wersji papierowej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu za potwierdzeniem odbioru.
8. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej poprzez wpisanie jej do dziennika elektronicznego. Wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych lub zachowania.
10. Uczeń, który ubiega się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego zwraca się do nauczyciela danego przedmiotu z pisemną prośbą (w dniu podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub w dniu następnym) o stworzenie dodatkowych warunków do podwyższenia oceny (formę odpowiednio ustala nauczyciel na podstawie dokumentacji, którą zgromadził).
11. Uczeń, który ubiega się o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania zwraca się do wychowawcy oddziału z pisemną prośbą (w dniu podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub w dniu następnym) o stworzenie dodatkowych warunków do podwyższenia oceny (rodzaj działań określa wychowawca oddziału).
12. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny musi spełniać wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) wykorzystał wszystkie wcześniejsze możliwości poprawy ocen ze sprawdzianów zgodnie z przedmiotowymi regulaminami oceniania,

- 2) ma nie więcej niż 35% nieobecności,
 - 3) uczestniczył w formach pomocy zalecanych przez nauczyciela,
 - 4) nie przekroczył dopuszczalnej ilości nieprzygotowań przewidzianych regulaminem oceniania przedmiotowego.
13. Niespełnienie jednego z powyższych warunków nie uruchamia procedury ponownego ustalenia oceny.
 14. W przypadku podwyższenia oceny, roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu obowiązkowego, dodatkowego lub zachowania winna być ostatecznie ustalona do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
 15. Oceny roczne klasyfikacyjne z przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych i zachowania nauczyciele zobowiązani są wpisać do dziennika elektronicznego najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia.
 17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący takie zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 18. W szkole stosowane są następujące rodzaje ocen: oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
 19. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I – VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
 20. Nauczyciele mają prawo uzupełnić skalę ocen bieżących edukacyjnych o dodatkowe symbole: „+”(plus), „-”(minus) z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

§ 20

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną, pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całym oddziałem.
2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na nie dłużej niż 15 minut) z zakresu ostatnich 3 tematów lekcji. Nauczyciel nie ma obowiązku wcześniejszego uprzedzenia o kartkówce.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela (uwagi i pytania może zgłaszać uczeń podczas lekcji, na której sprawdzian jest omawiany),
 - 2) uczniowie mają prawo zabrać prace do domu (po zgłoszeniu nauczycielowi) i jednocześnie mają obowiązek zwrotu tej pracy na kolejnej lekcji.
4. Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach od IV do VIII:
 - 1) sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - 2) poprawa oceny ze sprawdzianów pisemnych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskują uczniowie. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o tym ucznia,
 - 3) każda ocena uzyskana podczas poprawiania sprawdzianu pisemnego wpisywana jest do dziennika elektronicznego obok pierwszej oceny z tego sprawdzianu.
 - 4) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z podaniem zakresu zagadnień. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie dwa sprawdziany, w ciągu dnia jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje w dzienniku elektronicznym, w terminarzu klas, temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu innych sprawdzianów,
 - 5) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny,
 - 6) wszystkie sprawdziany pisemne uczniów mają obowiązek pisać niezmazywalnym długopisem lub piórem,
 - 7) szczegółowe zasady ustalania ocen za sprawdziany oraz prawa ucznia dotyczące nieprzygotowania do zajęć są zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
5. Uczniowie mają obowiązek nadrobić zaległości ze wszystkich przedmiotów powstałych w wyniku jego usprawiedliwionej nieobecności. Czas na uzupełnienie zaległości jest liczony od dnia powrotu ucznia do szkoły i wynosi tydzień przy co najmniej pięciodniowej absencji. W przypadku krótszej nieobecności uczniowie mają nadrobić zaległości w ciągu dwóch kolejnych dni.
6. Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych sytuacjach losowych.

7. Nieprzygotowanie lub brak zadania uczeń zgłasza ustnie podczas sprawdzania obecności na danej lekcji.

§ Każdy zgłoszony brak oraz nieprzygotowanie wykraczające poza ustaloną ilość zapisaną w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, skutkują wpisaniem oceny nieodpowiedniej z zachowania.

§ 21

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według obowiązującej skali i stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

2. Skala ocen:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

3. Ogólne kryteria oceniania:

1) **Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- b) osiąga sukcesy w konkursach wiedzy, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) **Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu

b) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

§ 22

1. W klasach I-VIII przyjmujemy następującą skalę bieżących ocen zachowania:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne

- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów w klasach I – III są ocenami opisowymi.
4. Bieżące oceny zachowania mogą być uzupełnione o znak „+” i znak „-”.
5. Treść oceny zachowania:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych, a zwłaszcza systematyczność i punktualność,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, w szczególności:
 - a) odpowiedzialność i prawdomówność,
 - b) okazywanie szacunku innym uczniom i wszystkim pracownikom szkoły,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - d) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
 - e) troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - f) zachowanie się w szkole i poza nią, kultura słowa i noszenie obowiązującego stroju szkolnego zgodnie z § 68.
 - g) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczyciela, Samorząd Uczniowski, wykazywanie własnej inicjatywy w zakresie prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - h) dbałość o honor i tradycje szkoły.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
 - 2) **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
 - a) jest pilny w nauce, jego stosunek do nauki może być wzorem dla innych,
 - b) przykładnie, systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły (nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień),
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, wykazuje się dużą inicjatywą w pracy na rzecz oddziału, szkoły i środowiska, wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - d) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, uczestniczy w konkursach, zawodach, imprezach pozaszkolnych, szkolnych i klasowych (godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię, osiąga wysokie wyniki),
 - e) chętnie pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - f) wzorowo dba o utrzymanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy,
 - g) nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),

- h) dba o kulturę słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów,
- i) dba o zdrowie innych i własne, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- j) dba o schludny wygląd, nosi zawsze stosowny strój (w wymaganych sytuacjach strój galowy),
- k) nosi zamienne obuwie,
- l) wyróżnia się kulturą osobistą wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- m) zawsze życzliwie odnosi się do koleżanek i kolegów, jest wzorem do naśladowania,
- n) zawsze jest prawdomówny i potrafi przyznać się do błędu,
- o) zawsze przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie dopuszcza się w półroczu zgłoszeń braku zadania i nieprzygotowania poza wyszczególnionymi w PSO),
- p) zawsze szanuje pracę innych i troszczy się o poszanowanie mienia prywatnego,
- q) inicjuje i podejmuje zadania związane z życiem zespołu klasowego, szkoły i społeczności lokalnej.

3) **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) przykładnie, systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły (nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się do 5 spóźnień w półroczu),
- b) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły i zespołu klasowego, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- c) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, uczestniczy w konkursach, zawodach, imprezach pozaszkolnych, szkolnych i klasowych (godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię); stara się osiągać dobre wyniki,
- d) uczestniczy w samopomocy koleżeńskiej,
- e) dba o utrzymanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy,
- f) nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
- g) dba o kulturę słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów,
- h) dba o zdrowie innych i własne, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- i) dba o schludny wygląd, nosi stosowny strój (w wymaganych sytuacjach strój galowy), nosi zamienne obuwie,
- j) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- k) zawsze właściwie odnosi się do koleżanek i kolegów,
- l) jest prawdomówny i potrafi przyznać się do błędu,
- m) sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- n) szanuje pracę innych i troszczy się o poszanowanie mienia prywatnego,

o) często inicjuje i podejmuje zadania związane z życiem klasy, szkoły i społeczności lokalnej.

4) Ocena dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły (dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień w półroczu),

b) na ogół aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły i klasy, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

c) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,

d) dba o utrzymanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy,

e) nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),

f) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,

g) dba o zdrowie innych i własne, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,

h) dba o schludny wygląd, zazwyczaj nosi stosowny strój (w wymaganych sytuacjach strój galowy),

i) nosi zamienne obuwie,

j) właściwie odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

k) właściwie odnosi się do koleżanek i kolegów,

l) pomimo starań nie zawsze jest prawdomówny i nie zawsze potrafi przyznać się do błędu,

m) na ogół sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych,

n) stara się szanować pracę innych i troszczyć się o poszanowanie mienia prywatnego,

o) zazwyczaj podejmuje zadania związane z życiem zespołu klasowego, szkoły i społeczności lokalnej.

5) Ocena poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) w miarę systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły (dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień w półroczu),

b) rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły i zespołu klasowego,

c) nie zawsze dba o porządek na swoim stanowisku pracy,

d) nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),

e) pomimo starań o kulturę słowa, zdarza mu się używać wulgaryzmów,

f) pomimo starań o zdrowie innych i własne, nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,

- g) zazwyczaj dba o schludny wygląd i nosi stosowny strój, zdarza się, że zapomina stroju galowego,
- h) zazwyczaj nosi zamienne obuwie,
- i) zdarza się, że jego zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły budzi zastrzeżenia,
- j) popada w konflikty z koleżankami i kolegami, ale stara się rozwiązywać je bez agresji, bywa niekoleżeński,
- k) zdarzają mu się kłamstwa i często nie potrafi przyznać się do błędu,
- l) nie zawsze przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- m) zdarza mu się nie szanować pracy innych,
- n) rzadko podejmuje zadania związane z życiem zespołu klasowego, szkoły i społeczności lokalnej.

6) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (pojedyncze wagarzy), często się spóźnia, dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych i do 10 spóźnień w półroczu,
- b) często utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych lub jest na nich bierny, zdarza się, że lekceważy polecenia nauczycieli, nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) często zaśmieca otoczenie,
- d) zdarza mu się ulegać nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
- e) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów,
- f) nie dba o zdrowie innych i własne, czasami narusza zasady bezpieczeństwa,
- g) nie zawsze dba o schludny wygląd i ubrania, często zapomina stroju galowego,
- h) nie przestrzega zmiany obuwia,
- i) często jego zachowanie jest niewłaściwe wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- j) ma częste konflikty z koleżankami i kolegami i nie stara się ich rozwiązywać bez agresji, zdarza się, że jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych, bywa niekoleżeński,
- k) często kłamie i nie potrafi przyznać się do błędu,
- l) sporadycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych. Wykazuje negatywny stosunek do obowiązków szkolnych. Podejmowane działania wychowawcze przynoszą znikomy efekt,
- m) często nie szanuje pracy innych,
- n) często nie podejmuje zadań związanych z życiem zespołu klasowego, szkoły i społeczności lokalnej.

7) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, wagaruje, często się spóźnia, ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych powyżej 10 spóźnień w półroczu,

- b) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, lekceważy polecenia nauczycieli, nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) celowo i złośliwie zaśmieca otoczenie,
 - d) ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
 - e) rażąco nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów,
 - f) nie dba o schludny wygląd i nie zawsze jest stosownie ubrany, nie nosi w wymaganych sytuacjach stroju galowego,
 - g) nie przestrzega zmiany obuwia,
 - h) jest arogancki, zachowuje się niewłaściwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - i) dopuszcza się chuligańskich wybryków zagrażających bezpieczeństwu, stosuje przemoc fizyczną (bójki, pobicia) i psychiczną (szantaż, wyłudzenie, zastraszanie) w stosunku do kolegów, ma na nich negatywny wpływ,
 - j) kłamie,
 - k) nagminnie nie przygotowuje się do zajęć szkolnych, lekceważy obowiązki szkolne. Podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą żadnych efektów,
 - l) nagminnie nie szanuje pracy innych,
 - m) nie podejmuje zadań związanych z życiem zespołu klasowego, szkoły i społeczności lokalnej.
7. Uczeń, który choć raz dopuścił się czynu rażąco wykraczającego poza powszechnie uznane normy społeczne (np. kradzież, rozbój, cyberprzemoc, wymuszenie, groźby karalne, stalking, zniszczenie mienia społecznego oraz inne), otrzymuje ocenę o jeden stopień niższą niż wcześniej ustalona przez wychowawcę oddziału w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
8. Nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona do 7 dni, licząc od momentu powrotu dziecka do szkoły. Rodzic usprawiedliwia nieobecność za pomocą wiadomości do wychowawcy w dzienniku elektronicznym.

§ 23

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając wpisy w dokumentacji szkolnej, opinię nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów oraz samoocenę ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
4. Po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej kończącej rok szkolny, w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny, bezpieczeństwa oraz zasad współżycia przyjętych w szkole, uchwałą rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu rodziców dopuszcza się możliwość obniżenia o jeden stopień oceny zachowania ucznia.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 24

1. Zasady rocznego klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów poprawkowych regulują odrębne przepisy w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wynikające z ustawy prawo oświatowe.

§ 25

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 26

1. Uczniowie klas I - VIII na koniec roku szkolnego wpisywani są odpowiednio:
 - 1) uczniowie klas I-VII – Księga Wzorowych Uczniów,
 - 2) uczniowie klas VIII – Złota Księga.
2. W klasach I - III o wpisie decyduje wychowawca klasy.

3. W kl. IV - VIII o wpisie decyduje uzyskanie średniej co najmniej 5.0 oraz wzorowego zachowania.

§ 27

1. Egzamin ósmoklasistów przeprowadzany jest w terminie i na warunkach określonych przez CKE wg odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

§ 28

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH, OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 29

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do własnych możliwości:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) zespoły wyrównawcze,
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) wycieczki,
 - 5) „zielone szkoły”, „białe szkoły”
 - 6) wyjścia na spektakle teatralne i imprezy artystyczne,
 - 7) uroczystości szkolne i klasowe,
 - 8) udział uczniów w konkursach i zawodach pozaszkolnych,
 - 9) wyjazdy w ramach współpracy międzynarodowej,
 - 10) zajęcia sportowe,
 - 11) korzystanie z zasobów biblioteki,
 - 12) zajęcia w świetlicy szkolnej,
 - 13) wolontariat,
 - 14) doradztwo zawodowe.

2. Szkoła może również organizować inne odpłatne formy zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i rodziców.

§ 30

1. Szkoła umożliwi uczniom szczególnie uzdolnionym indywidualny tok nauki.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31

1. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas nadzoruje realizację obowiązku szkolnego.
2. Uczniom, którzy z przyczyn zdrowotnych, rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają szczególnej pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia, odpowiednio do możliwości własnych, różnorodne formy opieki.
3. Szkoła, a w szczególności pedagog szkolny, prowadzi opiekę psychologiczno - pedagogiczną obejmującą:
 - 1) badania pilotażowe uczniów kl. III i innych w miarę potrzeb,
 - 2) badania diagnostyczne,
 - 3) prowadzenie poradnictwa i rozmów profilaktycznych z uczniami i rodzicami w szkole,
 - 4) wywiady środowiskowe,
 - 5) kierowanie do poradni specjalistycznych,
 - 6) kierowanie na różne formy nauczania (nauczanie indywidualne, rewalidacyjne, szkoły specjalne, ośrodki wychowawcze, itp.),
 - 7) organizowanie różnorodnych form pomocy w wyrównywaniu i likwidowaniu mikrodeficytów i zaburzeń rozwojowych (zespoły wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne),
 - 8) organizowanie opieki nad uczniem niepełnosprawnym,
 - 9) wnioskowanie i kierowanie spraw uczniów do sądów dla nieletnich oraz placówek opieki całkowitej.
4. Szkoła, a w szczególności pedagog szkolny, podejmuje działania celem uzyskania środków przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów.
5. Pomoc może być udzielana w formie:
 - 1) nieodpłatnego lub częściowo płatnego dożywiania w stołówce szkolnej,
 - 2) dofinansowania wyjazdów na wycieczki i/lub wyjazdów na „zielone szkoły” oraz białe szkoły”.

§ 32

1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z instytucjami prowadzącymi działalność profilaktyczno - opiekuńczo - wychowawczą:
 - 1) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Krakowie,
 - 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej,
 - 3) świetlicami środowiskowymi i ośrodkami terapeutycznymi,
 - 4) kuratorami sądowymi,
 - 5) Policją,
 - 6) Strażą Miejską
 - 7) i innymi instytucjami, stowarzyszeniami.
2. Organizując współdziałanie z instytucjami, o których mowa w ust. 1 szkoła:
 - 1) organizuje spotkania w celu zaplanowania działań oraz sposobów udzielania pomocy uczniom,
 - 2) kieruje uczniów do specjalistycznych poradni w celu zdiagnozowania ich możliwości, wykrywania deficytów rozwojowych, udzielania różnych form pomocy,
 - 3) konsultuje z poradniami sposoby rozwiązywania trudnych problemów uczniowskich,
 - 4) organizuje poradnictwo dla uczniów i rodziców dotyczące spraw dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) wspólnie realizuje zadania profilaktyczno - wychowawcze,
 - 6) zabiega o zapewnienie pomocy materialnej uczniom,
 - 7) dokonuje wspólnych interwencji w rodzinach,
 - 8) kieruje dzieci na zajęcia terapeutyczne, świetlicowe,
 - 9) kieruje sprawy uczniów do właściwych sądów oraz placówek opieki całkowitej.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 33

1. Podstawowymi dokumentami służącymi do informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce, zachowaniu oraz innych sprawach dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole jest dziennik elektroniczny.
2. Rodzice uczniów są zobowiązani do bieżącej kontroli dziennika elektronicznego.

§ 34

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w danym oddziale,
 - 2) znajomości przedmiotowego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 6) w sposób jawny wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:
 - 1) zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej kilka razy w roku,
 - 2) szkoła organizuje "dni otwarte", w których uczestniczą wszyscy nauczyciele,
 - 3) spotkania indywidualne – rodzice mogą być wezwani do szkoły za pomocą dziennika elektronicznego, telefonicznie lub listownie.
4. Szczegółowy harmonogram spotkań z rodzicami ogłaszany jest na każdy rok szkolny,
5. Rodzice uczniów, którzy mają problemy z nauką lub zachowaniem, mają obowiązek ścisłego współdziałania ze szkołą w usuwaniu tych problemów.
6. Zwolnienie uczniów z zajęć może być dokonywane przez rodzica za pośrednictwem wiadomości w dzienniku Librus lub na druku dostępnym na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie i na portierni w szkole.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANA SZKOŁY

§ 35

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

2. W szkole może być powołana zgodnie z ustawą rada szkoły, która w momencie powołania również staje się organem szkoły.
3. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów i działa zgodnie z regulaminem ustalonym przez siebie (który nie może być sprzeczny z Ustawą).
4. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.

§ 36

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor szkoły w szczególności :
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz jednoosobowo reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.,
 - 5) gospodaruje środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających do dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
5. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący szkołę prawa do zatwierdzania rocznych planów finansowych szkoły przez organy

wykonawcze organu prowadzącego szkołę, dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.

6. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 4 wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym szkołę ponosi jej dyrektor.
7. Zasady przewidziane w ust. 4 – 5 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym szkoły.
8. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 2 pkt 5, Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych;
 - 3) terminowe rozliczenie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu;
 - 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
9. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
10. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych odrębnymi przepisami, w tym z tytułu nadzoru, również w przypadku, gdy określone obowiązki w zakresie rachunkowości - z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury - zostaną powierzone innej osobie za jej zgodą. Przyjęcie odpowiedzialności przez inną osobę powinno być stwierdzone w formie pisemnej.
11. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej.
12. W zakresie spraw o których mowa w ust. 8 – 11 dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
13. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z podstawową działalnością szkoły do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 2) nadzór nad tworzeniem planów pracy szkoły,
 - 3) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 4) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych placówek oświatowych lub oddziałów, przyspieszania i odraczania obowiązku szkolnego, zwalniania uczniów z niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 5) sprawowanie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności czuwanie nad jakością pracy szkoły, planowanie, organizowanie oraz przeprowadzanie mierzenia jakości pracy,
 - 7) opracowanie programu rozwoju szkoły z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 8) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
 - 9) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 10) nadzorowanie pracy zespołów nauczycielskich,
 - 11) kontrolowanie prawidłowości dokumentowania pracy rady pedagogicznej,
 - 12) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji: przebiegu nauczania, nauczycielskiej.
14. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) określa zakres zadań i odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.
15. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych, spraw porządkowych, bhp i podobnych do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 2) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu szkoły,

- 4) nadzorowanie prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
- 5) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 6) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- 8) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 9) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjnych i remontów.

§ 37

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu rady pedagogicznej.
3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i organami samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców oraz organu kolegialnego samorządu uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień. Po bezskutecznym upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
5. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach z zakresu spraw finansowych i administracyjnych także organ prowadzący szkołę.
6. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał rady pedagogicznej określa Ustawa.

§ 38

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Szczegółowy zakres działania rady pedagogicznej stanowi regulamin rady pedagogicznej.

§ 39

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 40

1. Zgodnie z Ustawą, do czasu powołania rady szkoły, zadania rady szkoły określone w Ustawie wykonuje rada pedagogiczna.

§ 41

1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności dotyczącymi:
 - 1) bieżącego i perspektywicznego programowania pracy szkoły,
 - 2) doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 3) realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
 - 4) organizacji działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Rada rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
4. Szczegółowy zakres zadań i zasad wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 42

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego z możliwością zaspokajania i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Do kompetencji samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 2) podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
7. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa paragraf 43 i 82.

§ 43

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania w zakresie wolontariatu.
2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu mogą realizować te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
3. Działalność uczniowska w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wymaga porozumienia pisemnego z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniami.
4. W przypadku uczniów poniżej 13 roku życia, mogą oni być wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działać pod stałą opieką nauczyciela, rozwijając swoje zainteresowania w tym kierunku i na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych. W tym przypadku porozumienie podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) działać na rzecz środowiska szkolnego i lokalnych instytucji oraz organizacji pozarządowych,

- 2) szkolić się w zakresie tematyki potrzebnej do działań,
- 3) opracowywać dokumentację,
- 4) przygotowywać plan działań szkolnego wolontariatu.

§ 44

1. Organa szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organa szkoły dbają o właściwą atmosferę pracy, dobre imię szkoły, sporne kwestie załatwiają w sposób taktowny i kulturalny.

§ 45

1. W przypadku sporu między organami szkoły, powołuje się każdorazowo komisję kompetentną do rozstrzygnięcia sporu.
2. Sposób delegowania członków do komisji ustalają organa we własnych regulaminach.
3. Komisja ustala własny regulamin i tok postępowania.
4. Po ukończeniu pracy komisja ustala na piśmie postanowienia wiążące dla stron sporu.
5. W przypadku sporu dotyczącego dyrektora szkoły w komisji może, w zależności od rodzaju sprawy oraz w ramach swoich kompetencji, uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 46

1. Trybu, o którym mowa w § 45 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 47

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej są etapy edukacyjne:
 - 1) klasy 1-3
 - 2) klasy 4-8, podzielone na lata szkolne.

2. Podczas jednego etapu edukacji nauczyciel realizuje jeden z wybranych programów tworzących szkolny zestaw programów nauczania.
3. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania oraz wytycznych organizacyjnych organu prowadzącego.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 48

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
2. Termin zakończenia pierwszego okresu ustalany jest przez dyrektora szkoły i ogłaszany w szkolnym kalendarzu.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 49

1. Organizację stałych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego dla danej klasy.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają oddzielne przepisy.

§ 51

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli nie zajdą szczególne okoliczności, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 52

1. Oddział można dzielić na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych. Zajęcia, na których można dzielić oddział na grupy i sposób tego podziału określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony dla danej klasy.

§ 54

1. Niektóre zajęcia edukacyjne, zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań oraz inne zajęcia pozalekcyjne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także w formie wycieczek, wyjazdów na „zielone szkoły”, „białe szkoły”.

§ 55

1. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Czas pracy świetlicy: od 7:00 do 17:00.
4. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci, w szczególności rozwijające zainteresowania.
5. Zasady korzystania ze świetlicy określa „Regulamin Świetlicy”,
6. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację pracy wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas.

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA KLAS SPORTOWYCH

§ 56

1. Kryteria doboru kandydatów do klasy sportowej:
 - 1) Dobry stan zdrowia, potwierdzony badaniami lekarskimi.
 - 2) Złożenie wniosku oraz podania o przyjęcie do szkoły przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
 - 3) Wyrażenie zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka do uczestnictwa w testach rekrutacyjnych.
 - 4) Uczestnictwo i spełnienie norm w teście sprawności fizycznej – profil piłka nożna - opracowanego przez Polski Związek Piłki Nożnej (2016) oraz piłka siatkowa - opracowany przez Polski Związek Piłki Siatkowej. W przypadku dużej liczby kandydatów powstaje lista rankingowa.
 - 5) w przypadku powstania wakatów w klasie sportowej istnieje możliwość dołączenia uczniów do klasy jeśli spełnią kryteria sprawnościowe.
2. Czas przewidywany na zajęcia sportowe w klasach sportowych:
 - 1) Klasa IV-VIII – co najmniej 10 godzin lekcyjnych w tygodniu (6 godzin zajęcia specjalistyczne - 4 godziny wychowanie fizyczne).
 - 2) Turnieje i zawody sportowe.
 - 3) Zgrupowania sportowe w okresie ferii zimowych i letnich, zielone szkoły.
3. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w zakresie jednego lub kilku sportów dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów w oddziale sportowym w kolejnych latach nie powoduje utraty statusu oddziału sportowego.
4. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym oraz zobowiązani są do reprezentowania szkoły w zawodach międzyszkolnych.
5. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
6. Uczeń zostaje zawieszony w zajęciach treningowych na okres wyznaczony przez trenera prowadzącego, w porozumieniu z wychowawcą klasy w przypadku, gdy:
 - 1) Uczeń notorycznie nie przestrzega regulaminu zachowania obowiązującego w szkole lub w sposób drastyczny dopuszcza się jego złamania.
 - 2) Jego wyniki dydaktyczne, a także sportowe są słabe i wymagają poprawy.

- 3) Wychowawca zgłasza takie postanowienie w celu poprawy zachowania i wyników dydaktycznych ucznia.
7. Uczeń zostaje przeniesiony do klasy ogólnej w przypadku :
 - 1) Notorycznego naruszania postanowień regulaminów szkolnych - jeżeli jego zachowanie ocenione zostanie na nieodpowiednie.
 - 2) Stwierdzenia palenia papierosów, picia alkoholu lub stosowania innych niedozwolonych używek.
 - 3) Osiągania słabych wyników sportowych lub dydaktycznych.
 - 4) Częstego (30% zajęć w semestrze) opuszczania treningów oraz meczów bez usprawiedliwienia.
 - 5) Stwierdzenia zachowania zagrażającego innym uczniom.

§ 57

1. Cele Ogólne :

- 1) Harmonijny rozwój fizyczny i psychiczny uczniów poprzez dobór odpowiednich środków wspomagających funkcjonowanie układu ruchowego, krążenia, oddechowego i systemu nerwowego.
- 2) Nauczanie samokontroli i samooceny w działaniu.
- 3) Kształtowanie umiejętności ruchowych przydatnych w aktywności sportowej, rekreacyjnej i zdrowotnej.
- 4) Nauczanie umiejętności współdziałania w zespole, przestrzegania zasad fair play.
- 5) Kształtowanie postawy świadomego uczestnictwa w różnych formach aktywności ruchowej.

2. Cele Szczegółowe :

- 1) Inspirowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w zajęciach sportowych.
- 2) Kształtowanie pożądanых postaw u uczniów w osiągnięciu swoich pragnień i aspiracji.
- 3) Przygotowanie dzieci do udziału w zawodach sportowych na szczeblu miasta i województwa.
- 4) Ujawnienie predyspozycji i uzdolnień sportowych ucznia, kwalifikujących do dalszego szkolenia.
- 5) Kształtowanie podstaw właściwego zachowania.
- 6) Kształtowanie nawyków higienicznych związanych z aktywnością fizyczną.
- 7) Wdrażanie do dbałości o prawidłową postawę ciała i przeciwdziałanie wadom postawy.
- 8) Inspirowanie uczniów do organizacji i udziału w imprezach rekreacyjno-sportowych.
- 9) Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.

§ 58

1. Uczeń oddziału sportowego ma wszystkie prawa ucznia Szkoły Podstawowej nr 153 w Krakowie oraz:
 - 1) Ma prawo do korzystania, pod opieką nauczyciela-opiekuna grupy sportowej, ze sprzętu sportowego oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej szkoły.
 - 2) Ma prawo do udziału w zawodach zgodnych z kategoriami wiekowymi, limitami uczestników oraz regulaminami.
 - 3) Ma prawo do udziału w zgrupowaniach sportowych (koszt pokrywa uczestnik).
 - 4) Po jednodniowych lub kilkudniowych zawodach sportowych ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji w dniu następnym z zakresu materiału przerabianego w czasie swojej nieobecności (materiał realizowany w czasie nieobecności ucznia ma być przez niego nadrobiony zgodnie z terminem zawartym w §20, ust. 5).
 - 5) W uzasadnionych przypadkach uczeń oddziału sportowego, który ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczy w zajęciach sportowych, uczęszcza na pozostałe zajęcia edukacyjne.
 - 6) Absencja ucznia wynikająca z udziału w zawodach sportowych nie jest ujmowana w dokumentacji szkolnej jako nieobecność, a odnotowywana jest jako „zwolniony”.
2. Od uczniów klas sportowych wymaga się:
 - 1) Przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących uczniów w Szkole Podstawowej nr 153 w Krakowie.
 - 2) Przestrzegania regulaminów obowiązujących na obiektach sportowych.
 - 3) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach objętych planem lekcji i szkolenia (zawody, turnieje, obozy).
 - 4) Prezentowania postawy godnej ucznia i sportowca.
 - 5) Podporządkowania się wskazaniom nauczycieli i trenera w zakresie nauki, zachowania, bezpieczeństwa, sportu oraz zdrowego odżywiania.
 - 6) Bezwzględного przestrzegania zasad BHP oraz przyjętych zasad kulturalnego zachowania w czasie zajęć wychowania fizycznego, zawodów i wyjazdów sportowych.
 - 7) Dbania o sprzęt sportowy, przyrządy i urządzenia wykorzystywane w procesie szkolenia.
 - 8) Udokumentowania długotrwałej niezdolności do ćwiczeń.
 - 9) Przedłożenia nauczycielowi z wyprzedzeniem informacji o przewidywanej nieobecności na zawodach.
 - 10) Aktualnych badań lekarskich.

ROZDZIAŁ XI

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 59

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum dydaktyczno - informacyjnym.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.

§ 60

1. Kierunki pracy biblioteki:
 - 1) Zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych.
 - 2) Gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych ćwiczeniowych.
 - 3) Współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.
 - 4) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania.
 - 5) Wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania oraz w pracy twórczej.
 - 6) Współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia (w miarę możliwości lokalowych i finansowych) pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - 2) zapewnia wykwalifikowaną kadrę biblioteki,
 - 3) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
 - 4) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów,
 - 5) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych,
 - 6) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza,
 - 7) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych,
 - 8) hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.

4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego. Okres udostępniania zbiorów zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum. Jeden dzień w tygodniu bibliotekarz przeznacz na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.
5. Zbiory biblioteki:
 - 1) książki, wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury według ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystykę,
 - 2) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
 - 3) inne pomoce dydaktyczne (media) w miarę miejsca i potrzeb,
6. Finansowanie wydatków biblioteki:
 - 1) z budżetu szkoły,
 - 2) dotowanie przez radę rodziców lub innych ofiarodawców.

§ 61

1. Nauczyciel bibliotekarz w szkole realizuje następujące zadania:
 - 1) Praca pedagogiczna :
 - a) udostępnia zbiory,
 - b) udziela porad w doborze literatury i prowadzi rozmowy na temat przeczytanych książek i odbioru innych mediów,
 - c) organizuje pracę zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - d) prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa,
 - e) współpracuje z środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym w realizacji zadań szkoły.
 - 2) Prace organizacyjno – techniczne:
 - a) gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b) prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadza selekcję zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowuje zbiory,
 - e) organizuje warsztat działalności informacyjnej,
 - f) wyodrębnia księgozbiór podręczny,
 - g) prowadzi katalog w formie elektronicznej,
 - h) prowadzi dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i okresową, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - i) planuje pracę biblioteki (plan długoterminowy i roczny), składa roczne sprawozdania, zawierające ocenę stanu czytelnictwa,
 - j) doskonali warsztat swojej pracy.

§ 62

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) inni pracownicy szkoły,
 - 4) rodzice uczniów,
 - 5) studenci odbywający praktyki.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną - uznaną przez bibliotekarza za równoważącą.
4. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
5. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

ROZDZIAŁ XII

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 63

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, ustalając podział kompetencji, na bieżąco w każdym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 65

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych oraz innych obowiązków reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz przydzielonych zadań dodatkowych.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, wypełnia zobowiązania i stosuje procedury zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
4. Szczegółowy zakres czynności pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.

§ 66

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych klasach i zespołach zgodnie z obowiązującymi programami i planami pracy oraz optymalne realizowanie celów szkoły ustalonych w tych programach i planach.
 - 2) Prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich swoich zajęć w szkole.
 - 3) Prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenie do stanowienia wzoru osobowego.
 - 4) Stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 5) Bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich swoich uczniów.
 - 6) Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
 - 7) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę lub instytucje wspomagające szkołę.
 - 8) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do organów kierowniczych szkoły o jego wzbogacenie lub modernizację,
 - 9) Uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonywania określonych dla nich zadań.
 - 10) Informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
 - 11) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła, zespołu.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w szczególności za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć, pełnienia opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach,

- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - 3) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
3. Nauczyciel ma prawo do :
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 4) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 6) w zakresie organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej przed opracowaniem projektu organizacyjnego znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa,
 - 7) zawierania umów, za zgodą dyrektora szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§ 67

1. W przypadku przydzielenia wychowawstwa klasy rozszerza się zakres zadań, uprawnień
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W celu realizacji zadań o których mowa w punkcie 2 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz

ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci, współdziała z nimi w wychowaniu, umożliwia rodzicom włączenie się w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
5. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez: zebrania klasowe, dni otwarte, rozmowy indywidualne, dziennik elektroniczny,
6. Wychowawca współpracuje z klasową radą rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
7. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację dotyczącą klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w szczególności za:
 - 1) poziom pracy wychowawczej w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy,
 - 5) prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.
10. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasy o programie i planie rocznych lub długoletnich działań wychowawczych,
 - 2) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych,
 - 3) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli i wychowawców świetlicy,
 - 4) ustanowienia, przy współpracy z klasową radą rodziców, własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,

- 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich instytucji i kierownictwa szkoły.

§ 68

1. Poza wymienionym w § 65 – 67 zakresem, nauczyciel ma obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające z przepisów zawartych w Kracie Nauczyciela, Regulaminie Pracy, Statucie Szkoły, Kodeksie Pracy i innych przepisach szczegółowych prawa pracy.

ROZDZIAŁ XIII

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 69

1. Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy I w miarę posiadanych wolnych miejsc, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony do dyrektora szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według kryteriów określonych przez organ prowadzący.
3. Rekrutacja do klasy czwartej sportowej odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły do kl. II – VIII podejmuje dyrektor szkoły.
5. Uczeń przychodzący z innej szkoły ze względu na problemy z zachowaniem lub nauką, zamieszkały poza obwodem szkoły, może być, na prośbę rodziców przyjęty do szkoły pod warunkiem zobowiązania się ucznia i jego rodziców do ścisłego przestrzegania statutu szkoły oraz innych szkolnych przepisów i współpracy w usuwaniu tych problemów.
6. Decyzję o przyjęciu do szkoły ucznia, o którym mowa w pkt. 4, podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z pedagogiem szkolnym i przyszłym wychowawcą.
7. W przypadku niedotrzymania warunków przyjęcia do szkoły ucznia, o którym mowa w pkt. 4, rodzice są zobowiązani do przepisania dziecka do rejonowej lub innej szkoły.
8. Przyjęcie ucznia do szkoły oznacza zgodę rodzica na publikację wizerunku dziecka do celów związanych z promocją szkoły. Brak zgody należy zgłosić wychowawcy oddziału pisemnie podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, dobrowolnego zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 11) zgłaszania władzom szkolnym oraz nauczycielom wszelkich propozycji i wniosków związanych ze sprawami uczniowskimi poprzez swoich przedstawicieli,
- 12) wykorzystania na odpoczynek przerw lekcyjnych,
- 13) dyskrecji w sprawach osobistych,
- 14) korzystania z pomocy socjalnej (w miarę potrzeb i możliwości szkolnych),
- 15) wszystkich niewymienionych wyżej praw a zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma obowiązek :

- 1) brać udział w zajęciach edukacyjnych i rzetelnie się przygotowywać do nich oraz zachowywać się podczas ich trwania; tak, aby nie zakłócać toku lekcji,
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijając swe zdolności i zainteresowania,
- 3) punktualnie przychodzić do szkoły i nie opuszczać zajęć szkolnych bez uzasadnionych powodów,
- 4) usprawiedliwiać każdą nieobecność zgodnie z § 22 ust. 8 ostateczną decyzję o uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną podejmuje wychowawca klasy,
- 5) uzupełniać braki wynikające z absencji zgodnie z § 20 ust. 5,
- 6) informować rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu,

- 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów oraz innych osób przebywających w szkole, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- 9) chronić zdrowie i życie własne i innych,
- 10) nie stosować używek (tytoniu, alkoholu, środków odurzających i innych),
- 11) dbać o ład i porządek oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pracownie, podręczniki i przybory szkolne,
- 12) nosić obuwie zamienne oraz dbać o higienę i stosowny wygląd § 71,
- 13) nosić legitymację uczniowską podczas wyjść organizowanych poza szkołę,
- 14) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych i przerw, dopuszcza się używania telefonu do celów edukacyjnych pod kontrolą nauczyciela.
- 15) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną utratę wyżej wymienionych przedmiotów, a korzystanie z nich wymaga zgody nauczyciela.
- 16) nieprzestrzeganie tego przepisu zobowiązuje ucznia do złożenia sprzętu elektronicznego do depozytu w sekretariacie szkoły do czasu odbioru przez rodziców oraz zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym.
- 17) godnie reprezentować szkołę,
- 18) w przypadku konieczności wcześniejszego wyjścia ze szkoły: dostarczyć wychowawcy lub uczącemu go nauczycielowi podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego obowiązujący formularz zwolnienia dziecka do domu (formularz dostępny jest na stronie internetowej szkoły, na portierni oraz w sekretariacie szkoły).

§ 71

1. Uczeń ma obowiązek dbać o higienę, schludny, estetyczny wygląd.
2. Niedozwolone jest:
 - 1) farbowanie włosów, malowanie paznokci i makijaż,
 - 2) noszenie fryzur świadczących o przynależności do subkultur,
 - 3) noszenie przezroczystych bluzek, odkrytych pleców, głębokich dekoltoń, zbyt krótkich spódnic lub szortów, legginsów bez dłuższej bluzy zakrywającej biodra,
 - 4) noszenie emblematów militarnych, klubowych oraz innych wskazujących na przynależność do subkultur,
 - 5) noszenie elementów stroju wyrażających brak szacunku wobec praw człowieka lub propagujących systemy totalitarne (komunizm, faszyzm itp.),
 - 6) piercing z wyjątkiem tradycyjnych kolczyków w uszach,

3. W trakcie uroczystości szkolnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego: biała bluzka/koszula, ciemna (granatowa lub czarna) spódnica/spodnie.

§ 72

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie pisemną skargę do dyrektora szkoły.
2. Do rozpatrzenia skargi dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca ucznia. Komisji przewodniczy dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Praca komisji jest protokołowana.
4. Na podstawie wyników postępowania wyjaśniającego dyrektor rozstrzyga o uwzględnieniu skargi oraz ewentualnych działaniach zmierzających do likwidowania przypadków naruszania praw ucznia w szkole i informuje o tym stronę wnoszącą skargę.

ROZDZIAŁ XIV

NAGRODY I KARY

§ 73

1. Za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia w nauce uczeń ma prawo:
 - 1) otrzymać pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec uczniów danej klasy,
 - 2) otrzymać pochwałę dyrektora na apelu szkolnym,
 - 3) w VIII klasie otrzymać list pochwalny dyrektora szkoły dla rodziców.
2. Udzielenie nagrody statutowej odnotowuje się w dzienniku elektronicznym

§ 74

1. Za nieprzestrzeganie szkolnych przepisów uczeń może być dodatkowo ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy z zawieszeniem możliwości udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 3) naganą dyrektora szkoły,
2. Udzielenie kary statutowej odnotowuje się w dzienniku elektronicznym

§ 75

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do klasy równoległej w szkole w przypadku, gdy, mimo stosowania różnych metod wychowawczych, uczeń nie zmienia swojego postępowania, a w szczególności:
 - 1) rażąco uchybia regulaminowi szkolnemu
 - 2) zastosowano wszystkie kary statutowe.
2. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy:
 - 1) swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i kolegów,
 - 2) popada w konflikt z prawem (wymuszenia, rozbój, narkotyki, zastraszanie innych uczniów, pobicia, kradzieże, itp.).

§ 76

1. W szkole, nie mogą być stosowane wobec ucznia kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.

§ 77

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary statutowej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwoływania się od nałożonej kary, podając pisemne uzasadnienie odwołania do dyrektora szkoły.
2. Do rozpatrzenia wniosku o odwołanie kary dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, nauczyciel uczący ucznia. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły.
3. Uczeń oraz na życzenie rodziców lub szkoły rodzice biorą udział w obradach komisji.
4. Decyzja komisji jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XV

BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE UCZNIÓW

§ 79

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa pobytu w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przeciwdziałania sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi technicznej:
 - a) kontrolują osoby postronne, wchodzące na teren szkoły i powiadamiają wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły o czynach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - b) podejmują natychmiastową interwencję wobec zachowań niebezpiecznych dla uczniów,
 - 2) nauczyciele:
 - a) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przydzielonych zastępstw i zajęć pozalekcyjnych,
 - b) pełnią dyżury porządkowe w budynku szkolnym przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i na przerwach według harmonogramu dyżurów,
 - c) sprowadzają uczniów po zakończeniu przez nich lekcji do szatni oraz pozostają przy uczniach do momentu wyjścia ze szkoły.
 - 3) uczniowie są zobowiązani:
 - a) do wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) do przestrzegania zakazu bójek, biegania, ślizgania się, gry w piłkę na korytarzach,
 - c) do nieopuszczania budynku szkolnego w czasie określonym podziałem godzin ucznia,
 - d) po zakończeniu ostatniej lekcji do przechodzenia do szatni z nauczycielem prowadzącym tę lekcję,
 - e) do przychodzenia do szkoły według podziału godzin - niedopuszczalne jest nieuzasadnione przebywanie uczniów na terenie szkoły przed zajęciami szkolnymi i po nich,
 - f) uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii (odbywających się w trakcie trwania przewidzianych podziałem godzin zajęć) zobowiązani są do przebywania w ustalonym z wychowawcą miejscu (biblioteka, świetlica).
2. Przestrzeganie ustalonych zasad kontroluje dyrekcja szkoły.
3. W szkole realizowane są programy profilaktyczne.

4. Szkoła, a w szczególności pedagog szkolny prowadzi:
 - 1) poradnictwo i rozmowy profilaktyczne z uczniami i rodzicami uczniów,
 - 2) wywiady środowiskowe,
 - 3) współpracę z instytucjami wspierającymi działania szkoły.
5. W szkole organizowane są spotkania prewencyjne uczniów, rodziców i rady pedagogicznej z pracownikami policji i straży miejskiej.
6. Nauczyciele, pedagog szkolny i inni pracownicy szkoły prowadzą stałą współpracę i doskonalenie w sprawach bezpieczeństwa uczniów.

§ 80

1. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów rodzice powinni pozostawić w domu dziecko z widocznymi objawami chorobowymi (gorączka, wymioty, wysypka, katar, kaszel i bóle różnego pochodzenia).
2. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zabrania dziecka ze szkoły w momencie poinformowania ich o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. Rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę o wszelkich przewlekłych chorobach dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w szkole (np. cukrzyca, astma itp.) oraz ustalić sposoby postępowania w przypadku nasilenia objawów choroby.
4. Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków. W szczególnych przypadkach mogą nadzorować ich zażywanie, na pisemną prośbę rodziców. Dziecko nie może przynosić żadnych leków bez wcześniejszych ustaleń pomiędzy nauczycielem a rodzicami.
5. W przypadku złego samopoczucia lub urazu powstałego na terenie placówki szkoła zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie rodziców.
6. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu np. scyzoryków, zabawek militarnych, laserów itp.

§ 81

1. Budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki
2. Rodzice/opiekunowie uczniów mogą odprowadzić dziecko do szatni lub świetlicy. Rodzicom/opiekunom nie wolno wchodzić do sal lekcyjnych ani przebywać na korytarzach podczas lekcji i przerw.

ROZDZIAŁ XVI

ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

§ 82

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Informacje dotyczące działań podejmowanych przez Klub Wolontariatu podawane są na stronie internetowej szkoły.
4. Formy działalności Klubu Wolontariatu:
 - 1) działania na rzecz środowiska szkolnego,
 - 2) działalność na rzecz środowiska lokalnego,
 - 3) udział w akcjach ogólnopolskich, za zgodą dyrektora szkoły.
5. W szkole uroczyście obchodzony jest każdego roku szkolnego Światowy Dzień Wolontariusza, który przypada w dniu 5 grudnia.
6. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
7. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb, które mogą być objęte wolontariatem,
 - 2) analizowanie wniosków składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy,
 - 3) opiniowanie i wybór wniosków złożonych w szkole, w uzgodnieniu z opiekunami.
8. Uczniowie działający w zakresie wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
9. Działalność uczniów w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
11. Za swoją działalność wolontariusz może być nagradzany. Sposób nagradzania reguluje regulamin wolontariatu.
12. W szkole może działać szkolny wolontariat w formie zajęć pozalekcyjnych.
13. Dyrektor szkoły powołuje co roku, wśród nauczycieli opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu.

14. Każdorazowy udział Szkolnego Klubu Wolontariatu może być wspierany przez:
- 1) wychowawców,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) rodziców i Radę Rodziców, inne osoby i instytucje,
 - 4) wolontariuszy zewnętrznych pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
15. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, którym celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
16. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
17. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin klubu, opracowany przez nauczyciela, będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza, w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Rodziców.

ROZDZIAŁ XVII

ORGANIZACJA I REALIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 83

1. Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest prawidłowe przygotowanie uczniów do dokonania świadomego i trafnego wyboru dalszej drogi edukacyjnej a w przyszłości wyboru zawodu, a w szczególności:
 - 1) Poznanie swojego potencjału edukacyjnego.
 - 2) Zdobywanie informacji na temat różnych grup zawodowych.
 - 3) Rozwijanie umiejętności pracy w zespole.
 - 4) Prezentowanie postawy szacunku do pracy.
 - 5) Rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji.
 - 6) Poznanie zasad systemu kształcenia w Polsce oraz oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych.
 - 7) Poznanie zasad rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i terminarz rekrutacyjny.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z nauczycielami obejmuje:
 - 1) Diagnozowanie potrzeb i zasobów uczniów.
 - 2) Nabywanie wiedzy o uczniu i jej wykorzystywanie jej w celu pomocy mu w określeniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
 - 3) Umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów.
 - 4) Realizacja tematów zawodoznawczych zgodnie z podstawą programową.
 - 5) Wspieranie rodziców w procesie doradczym, udzielanie informacji lub kierowanie do specjalistów.
 - 6) Angażowanie przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w realizacji doradztwa zawodowego w szkole.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
 - 1) Prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów.
 - 2) Włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjnych szkoły.
 - 3) Indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.
4. Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole podstawowej.
5. Formy pracy doradczej:
 - 1) Zajęcia „Doradztwo zawodowe” w klasie 7 i 8.
 - 2) Indywidualne konsultacje dla chętnych uczniów i rodziców.
 - 3) Lekcje wychowawcze lub zajęcia przedmiotowe.
 - 4) Zajęcia w grupach w formie zajęć pozalekcyjnych.
6. Metody pracy doradczej:
 - 1) Metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, giełda pomysłów, mapy myślowe)- wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu.
 - 2) Drama – krótkie scenki i inscenizacje, odgrywanie ról; metody plastyczne – komiksy, plakaty.
 - 3) Metody audiowizualne – wykorzystanie Internetu jako narzędzi zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne.
 - 4) Gry i zabawy rozwijające myślenie strategiczne.
 - 5) Trening komunikacji i zachowań społecznych, mini-wykłady, pogadanki, debaty.

7. Realizacja Wewnętrzny Szkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinna opierać się na stałym monitorowaniu, ewaluacji i kontroli podjętych działań. Kontrola powinna być dokonywana w celu usprawnienia i ulepszania realizowanych zadań lub wytyczenia nowych form pracy. Wykorzystana zostanie do tego technika wywiadu i obserwacji oraz analizy dokumentacji szkolnej, a następnie przedstawiona w postaci sprawozdania na koniec roku szkolnego.